



РГСУ

**Организация работы с электронными документами и электронные архивы.
Предложения по совершенствованию маркировки электронных мастер копий**

ВЕРЕТЕХИНА СВЕТЛАНА ВАЛЕРЬЕВНА
кандидат экономических наук,
сертифицированный специалист в области ИТ-технологий

Определение	Расшифровка понятия
Мастер-копия	«идеальная» копия, сделанная с подлинника документа, эталон первая цифровая копия (копия-оригинал, подлинник), сделанная с подлинника архивного документа и не подвергавшаяся никакой обработке
Копия первого поколения (дубликат)	цифровая копия архивного документа, полученная методом компьютерного преобразования мастер-копии
Копия №№ поколения	цифровая копия архивного документа, полученная методом компьютерного преобразования копии первого поколения (дубликата).
Оцифровка (англ. digitization, оцифрование)	описание объекта, изображения или аудио- видеосигнала в виде набора дискретных цифровых замеров. Преобразование документа из традиционной в цифровую в виде электронных данных, пригодных для записи на электронные носители. Результатом оцифровки документов являются – медиафайлы (графические файлы, аудиофайлы, видеофайлы и т.п.), которые могут быть воспроизведены цифровыми устройствами.

Наименование проекта	Цель, контент
Общеввропейский интеграционный проект цифровой библиотеки «Европеана»	Цель: обеспечить доступ к отсканированным страницам книг и архивных документов, отражающих различные аспекты европейской культуры. Контент: Объем информации к 2015 — 15 миллионов архивных источников
Мировая цифровая библиотека (WDL)	Контент: информация, предоставленной 26 учреждениями и 19 странами мира.
«Память мира в цифровую эпоху: «Memory of the World in the Digital Age: Digitization and Preservation»	Контент: формирование электронных копий архивных, музейных и библиотечных фондов и развитие нового тренда в мировой историографии, известного под названием Digital History
Оцифровка фондов Библиотеки и Архива Ватикана (рукописей из Ватиканской апостольской библиотеки)	Контент: 24 марта 2010 г. Ватикан объявил о начале оцифровки 80 тыс. рукописей. Этот проект займет не менее 10 лет. Для начала, в качестве эксперимента, в цифровой формат будут переведены 23 рукописи общим объемом 7,5 тыс. страниц. Для оцифровки будет использована самая передовая технология, разработанная специалистами NASA

Маркировка электронных мастер-копий



DM

Каждый файл электронной мастер-копии должен иметь уникальное имя шифр-маркировку.

Разработка и внедрение унифицированной маркировки электронных копий имеет целью:

-
- 1. Однозначную идентификацию электронной копии;
- 2. Возможность соотнесения мастер-копии с подлинником архивного документа;
- 3. Возможность расположения электронных копий листов каждого оцифрованного дела в структуре каталога в порядке возрастания номеров листов с целью облегчения их полистного просмотра

Пример: 01_P272_3a_964_8_1_цв.TIFF65

01 – индекс архива (или аббр. например, ГАРФ)

P – буквенный индекс фонда

272 – номер фонда

3 – номер описи

a – литера к номеру описи

964 – номер единицы хранения (дела)

8 – номер листа

1 – шифр лицевой стороны или оборота

цв – режим сканирования

tiff – формат.

в случае если файл представляет собой изображение листов единицы хранения, оцифрованных в разворот, имя файла будет выглядеть следующим образом:

Пример: 01_P272_3a_964_8_2_9_1_цв.TIFF

01 – индекс архива (или аббревиатура названия архива – например, ГАРФ)

P – буквенный индекс фонда

272 – номер фонда

3 – номер описи

a – литера к номеру описи

964 – номер единицы хранения (дела)

8 – номер листа

2 – шифр оборота

9 – номер листа

1 – шифр лицевой стороны

цв – режим сканирования

tiff – формат.

Предложения по совершенствованию маркировки электронных мастер копий



Формализованное описание:

YYYY - A - XX-XX-XXX -XXA - XXXA -A

«Y» - алфавитно-цифровой символ

«X» - цифровой символ

«A» - буква

Пример: 01_P272_3a_964_8_1_цв.TIFF

01 – индекс архива (или аббр. например, ГАРФ)

P – буквенный индекс фонда

272 – номер фонда

3 – номер описи

a – литера к номеру описи

964 – номер единицы хранения (дела)

8 – номер листа

1 – шифр лицевой стороны или оборота

цв – режим сканирования

tiff – формат.

XX_AYYY_XXXA_XXXXX_XX_X_ЦВ.TIFF

01_P272_003a_00964_08_1_ЦВ.TIFF

СОГЛАСОВАНО

Начальник 201 ВП

Ю.С. Торин
«12» мая 2009г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «НИК «НИИДАР»

С.Д. Сапрыкин
«7» мая 2009г.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

**ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ
ТЕХНИЧЕСКИЕ РУКОВОДСТВА.**

СТП ПМ0.090.012-2009

Порядок построения, оформления и
обращения

Дата введения 03.08.2009

I Область применения

Настоящий стандарт устанавливает:

- порядок построения ИЭТР;
- структуру кода модуля данных;
- форматы технических (конструкторских, эксплуатационных, технологических) документов в электронном виде;
- вид и формат иллюстраций;
- внесение изменений в модуль данных согласно извещениям об изменении;
- хранение ИЭТР;
- оформление ИЭТР;
- обращение ИЭТР.

Настоящий стандарт предназначен для подразделений предприятия, участвующих в разработке ИЭТР и Военного представительства.

СТП ПМ0.090.012-2009

6.2 Разработка структуры кода модулей данных

Для управления модулями данных в базе данных, для их извлечения или для получения к ним доступа используется стандартизованный идентификатор (адрес). Этот идентификатор имеет название - код модуля данных (DMC). Код модуля данных содержится в идентификационной части модуля данных. С целью автоматизации процесса подготовки ИЭТР на модифицированные изделия, структура кода модулей данных должна быть одинаковой для всех проектов ИЭТР. Наименование структуры кода, количество позиций, код аббревиатуры приведены в таблице 1. Структура кода модулей данных эксплуатационной документации на радиолокационные изделия имеет вид:

YYYY - A - YY - XX - XXX - YYA - XXXA - A,

где

YYYY	-A	-YY	-XX	-XXX	-YYA	-XXXA	-A
MI	SDC	CHP	SEC	SBJ	DC/DCV	PC/SC/SC2/ICV	ILC
					SNS	DIC	ICD
							ILC

Таблица 1

Наименование структуры кода	Количество позиций, код аббревиатуры
MI - идентификационный код (код модели изделия)	2-14 позиций код аббревиатуры «Y»
SDC - код конфигурации	1-4 позиции код аббревиатуры «A»
CHP - глава/система	1+2 позиции - код аббревиатуры «Y»
SEC - раздел/подсистема	2(1+1) позиции - код аббревиатуры «X»
SBJ - тема/блок или узел	(2 - 4) позиции - код аббревиатуры «X»
DC/DCV = DIC	2+(1-3) позиции
DIC - (сборка/конфигурация)	2 позиции - код аббревиатуры «Y»
DC - код демонтажа	(1-3) позиция - код аббревиатуры «A»
DCV - вариант кода демонтажа	



Список использованных источников и литературы

1. Европеана. [Электронный ресурс.] / Режим доступа к сайту: URL: <http://www.europeana.eu/portal/>
2. World Digital Library. [Электронный ресурс.] / Режим доступа к сайту: URL: <http://www.wdl.org/ru/about/>.
3. Стандарты описания (метаданные) цифровых записей и электронных копий документов на сайте Библиотеки Конгресса: Digital Library Standards. [Электронный ресурс.] / Library of Congress. Режим
4. Память мира. [Электронный ресурс.] / ЮНЕСКО. Режим доступа к сайту: URL: <http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/flagship-project-activities/memory-of-the-world/homepage/> оступа к сайту: URL: <http://www.loc.gov/library/digitalstandards.html/>
5. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утв. 18.01.2007),
6. ГОСТ Р 33.505-2003 Единый российский страховой фонд документации. Порядок создания страхового фонда документации, являющейся национальным, научным, культурным и историческим наследием.
7. ГОСТ Р 33.1.02-2008 Единый российский страховой фонд документации. Страховые копии кинодокументов и фотодокументов. Общие технические условия.
8. ГОСТ Р 33.3.02-2008 Единый российский страховой фонд документации. Страховые копии документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием. Общие требования к условиям хранения.