

Какие возможности ЕСМ интересны заказчикам?

К.И.Н.

Романченко Е.В.

Еromanch@rambler.ru

Что ждет от внедрения ЕСМ бизнес?

- ✓ *Снижение операционных расходов;*
- ✓ *Повышение оперативности и качества принятия управленческих решений;*
- ✓ *Повышение исполнительской дисциплины, производительности труда;*
- ✓ *Повышение экономической эффективности и конкурентоспособности;*
- ✓ *Повышение уровня корпоративной культуры.*



Снижение операционных расходов

- ✓ *Широкие функциональные и технические возможности ЕСМ (настройка процессов, применение технологий, позволяющих оптимизировать трудозатраты, применять новые методы и подходы в работе с документами и информацией);*
- ✓ *Возможность организации оперативной работы значительного количества пользователей в условиях территориальной распределенности;*
- ✓ *Возможность организации работы с рядом документов в электронном виде;*
- ✓ *Новый взгляд на организацию работы руководителей с документами и информацией (мобильные клиенты, аналитические отчеты);*
- ✓ *Снижение расходов на стоимость владения.*



Повышение оперативности и качества принятия управленческих решений

- ✓ *Определение условий и настройки маршрутов движения документов;*
- ✓ *Возможность учитывать при организации документооборота структуру управления;*
- ✓ *Широкое применение стандартизации (шаблоны документов, предзаполненные поля РКК, шаблоны резолюций);*
- ✓ *Оперативный поиск документов и информации;*
- ✓ *Создание «сквозных процессов» (интеграция с другими программами и приложениями, создание единого информационного пространства при работе с информацией и документами).*



Повышение исполнительской дисциплины и производительности труда

- ✓ *Возможность создания системы контроля исполнительской дисциплины;*
- ✓ *Возможность строить аналитические отчеты, в т.ч. по исполнительской дисциплине;*
- ✓ *Возможность гибко адаптировать процессы к меняющимся условиям.*



Повышение экономической эффективности и конкурентоспособности

Широкая функциональность.

Настраиваемость.

Интегрируемость.

Развиваемость.

Относительная низкая стоимость владения.



Повышение уровня корпоративной культуры

Документы содержат информацию, являющуюся ценным ресурсом и важным элементом деловой деятельности. Системный подход к управлению документами позволяет организациям и обществу защищать и сохранять документы в качестве доказательства действий.

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 СИБИД. Управление документами. Общие требования



Вопросы



К.И.Н.

Романченко Е.В.

Еromanch@rambler.ru

Благодарю за внимание!

К.И.Н.

Романченко Е.В.

Eromanch@rambler.ru